

# 湖南城市学院教务处文件

湘城院教通〔2021〕3号

---

## 关于加强 2021 届本科毕业综合训练工作的通知

各二级学院：

根据教育部“关于印发《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》的通知”（教督〔2020〕5号）和“开展本科毕业论文抽检，严把人才培养质量关——教育部教育督导局负责人就《本科毕业论文（设计）抽检办法（试行）》答记者问”的有关精神，为保证 2021 届本科毕业论文（设计）质量，现将有关要求通知如下：

### 一、严把课题审核关

各学院要聘请校内外同行专家全面审核所有课题，重点审查课题工作量、难易程度及专业相关性等，审查结论为“基本合格”的课题必须整改，结论为“不合格”的课题必须撤换。各学院务必在 4 月 16 前完成课题审核，填写“毕业综合训练选题审查表”（附件 1）并报教务处备案。学校将随机抽检一定比例的 2021 届本科毕业综合训练开题报告。

### 二、严把过程指导关

各学院要落实主体责任，制定毕业综合训练指导工作安排表，

严格过程管理，对工作进度滞后的给予黄牌警告或取消答辩资格，及时通报处理结果。各学院要在4月30日前完成中期检查，重点检查教师指导记录、学生工作记录、工作进度和已有成果等。学校将在5月初进行中期检查。

### **三、严把作品写作关**

以成果为导向，做实毕业综合训练。学院和指导教师要从逻辑构建、专业能力和学术规范等方面精心指导学生独立完成毕业综合训练相关任务，要求指导教师对学生作品进行检查修改，并留有修改记录，学院要随机抽查，严把质量关。

### **四、严把学术诚信关**

指导教师和学生要以高度的责任感、严谨的科学态度，遵守学术道德，杜绝为应对论文查重检测“以图片文字代替正常文字”等不良现象，严格审查检测稿和终稿的变动情况，在质量抽查中一经发现弄虚作假情况，一律取消毕业综合训练成绩。理工科专业的文字复制比合格标准为 $\leq 20\%$ ，文科类专业的文字复制比合格标为 $\leq 25\%$ 。查重检测不符合要求的论文一律不准参加答辩。查重检测的方法详见附件“关于学生毕业综合训练查重检测的有关说明”（附件2）。

### **五、严把毕业答辩关**

学院要对学生答辩资格进行严格审查，所有材料符合要求方可安排答辩。答辩过程应规范有序，实行指导教师回避制度，答辩成绩不合格的，不能取得毕业综合训练总评成绩，各专业要有一定比例的淘汰率。

### **六、有关说明**

各学院要按照各环节的时间节点督促指导教师、学生认真完成相关工作，严把质量关。本届毕业综合训练工作完成后，学校将按照一定比例抽检各专业的毕业论文（设计）及作品，抽检不合格者将取消已经取得的毕业综合训练成绩，延缓或取消学位授予。

附件：

1. 毕业综合训练选题审查表
2. 关于学生毕业综合训练查重检测的有关说明

湖南城市学院教务处

2021 年 4 月 6 日

附件 1

湖南城市学院本科毕业综合训练选题审查表

学院\_\_\_\_\_专业\_\_\_\_\_届别\_\_\_\_\_

| 序号 | 题目名称 | 学 生   |     | 指导教师 |     | 题目来源             |                  |             |                  |        | 简要意见                                                       | 选题审查<br>结 论 | 审查人<br>签 名 | 负责人<br>签 名 |
|----|------|-------|-----|------|-----|------------------|------------------|-------------|------------------|--------|------------------------------------------------------------|-------------|------------|------------|
|    |      | 班 级 号 | 姓 名 | 姓 名  | 职 称 | 工<br>程<br>实<br>践 | 社<br>会<br>实<br>践 | 实<br>验<br>室 | 教<br>师<br>科<br>研 | 其<br>他 | ①选题结合实际，符合专业培<br>养目标要求；②选题范围、难<br>度、工作量适当；③体现专业<br>综合训练要求。 |             |            |            |
|    |      |       |     |      |     |                  |                  |             |                  |        |                                                            |             |            |            |
|    |      |       |     |      |     |                  |                  |             |                  |        |                                                            |             |            |            |
|    |      |       |     |      |     |                  |                  |             |                  |        |                                                            |             |            |            |
|    |      |       |     |      |     |                  |                  |             |                  |        |                                                            |             |            |            |
|    |      |       |     |      |     |                  |                  |             |                  |        |                                                            |             |            |            |
|    |      |       |     |      |     |                  |                  |             |                  |        |                                                            |             |            |            |
|    |      |       |     |      |     |                  |                  |             |                  |        |                                                            |             |            |            |
|    |      |       |     |      |     |                  |                  |             |                  |        |                                                            |             |            |            |
|    |      |       |     |      |     |                  |                  |             |                  |        |                                                            |             |            |            |
|    |      |       |     |      |     |                  |                  |             |                  |        |                                                            |             |            |            |
|    |      |       |     |      |     |                  |                  |             |                  |        |                                                            |             |            |            |

说明：1. 本表一式二份，教务处和院系各留一份；题目来源一栏用“√”或“×”表示，其余均需文字填写。  
2. 选题审查结论：合格；基本合格；不合格。

## 附件 2

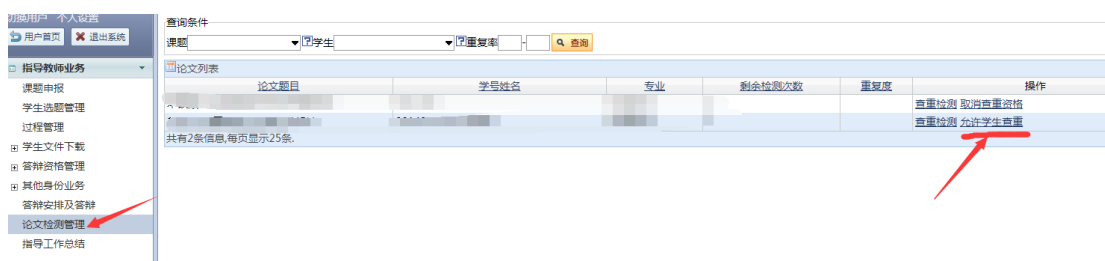
# 关于学生毕业综合训练查重检测的有关说明

因湖南省普通高校专业综合评价时需随机抽取一定数量的毕业论文进行查重检测，综合其对不同专业的文字复制比赋分指标，学校决定从 2019 届学生开始，调整《湖南城市学院本科毕业综合训练诚信检测管理办法》（湘城院教字[2015] 02 号 2017 年修订）中的文字复制比合格标准：**理工科专业的文字复制比合格标准调整为 $\leq 20\%$ ，文科类专业的文字复制比合格标准调整为 $\leq 25\%$ 。**

我校毕业综合训练管理系统目前已完成与 gocheck 论文检测系统的对接，学生在上传终稿后且经指导教师系统中允许后可对终稿正文进行自测。学生可自行免费检测 2 次，免费查重次数用完后，需要在 gocheck 检测系统里充值进行查重。具体操作如下：

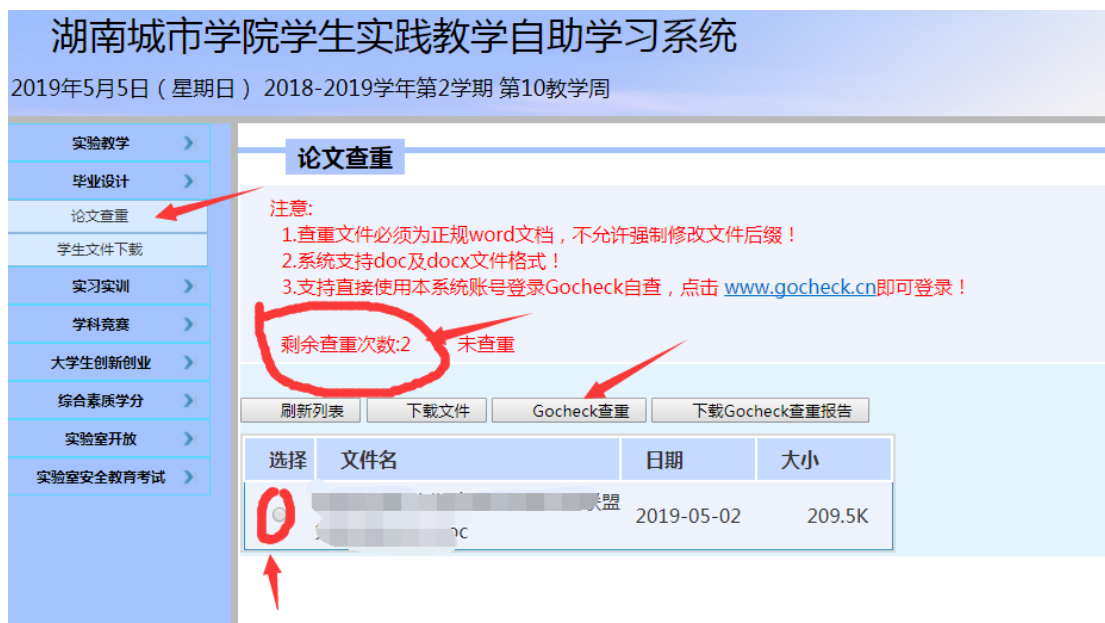
1. 学生上传论文，论文题目必须是所做课题名称，论文必须为正规 word 文档，不允许强制修改文件后缀！系统支持 doc 及 docx 文件格式。

2. 指导教师允许学生查重检测，在“指导教师业务”处，点击“论文检测管理”，然后在相应学生后面的点击“允许学生查重”。

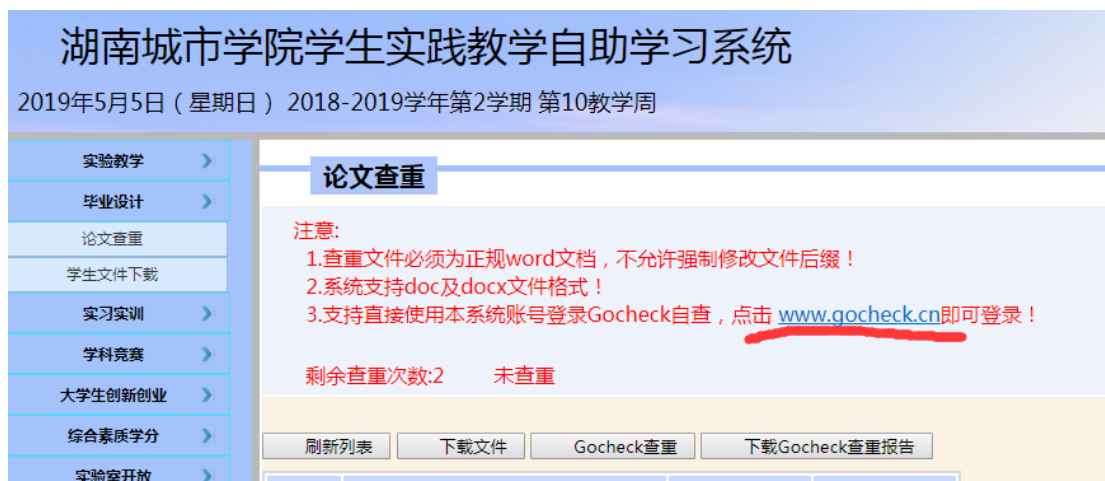


3. 学生点击“论文查重”，选中要查重的论文，点击“Gocheck 查重”，耐心等待查重结果返回，如果论文较长，需要几分钟的时间，

请耐心等待。系统里显示的“剩余查重次数”是指免费查重的剩余次数。



4. 如免费检测次数用完，请点击下图所示的网址，会自动跳转至 Gocheck 论文检测界面，第一次需要修改密码，请直接两次输入同一个新密码即可，然后按操作提示进行查重。





5. 查重结果会自动反馈至管理系统,指导教师和学生均可看到。